

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

С.М.Силуянова

Сертификат: 41B0A700C1B07BB244B53260ABD89118

Владелец: Захарова Марина Николаевна

Действителен с 21.11.2023 до 21.02.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦДОД «Сэяхэт»

М.Н.Захарова

Принято на общем собрании
№1 от 10 января 2025г.

Введение в действие приказом
№ 256/1 от 10 января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Комиссии по охране труда работников МБУДО «ЦДОД «Сэяхэт» Кировского района г. Казани

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Комиссии по охране труда Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «ЦДОД «Сэяхэт» Кировского района города Казани (далее - комиссия); определяет ее цели, задачи, функции, права и ответственность.
- 1.2. Положения о комитете (комиссии) по охране труда «разработан в соответствии с требованиями трудового кодекса РФ, приказа Минтруда России от 22.09.2021 №650н « Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда», Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (вместе с «Правилами обучения о охране труда и проверки знания требований охраны труда»).
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «ЦДОД «Сэяхэт» Кировского района города «Казани» (далее- Центр).
- 1.4. В своей работе Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраны труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.
- 1.5. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда Центра. Её работа строится на принципах социального партнерства.
- 1.6. Обеспечение деятельности Комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.) устанавливается локальным нормативным правовым актом Центра.

2.Задачи Комиссии

На комиссию возлагаются следующие основные задачи:

2.1. Разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий директора Центра, профессионального союза и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

2.2. Рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта соответствующего раздела коллективного договора (соглашения по охране труда).

2.3. Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений директору Центра по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.4. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах за работу во вредных и (или) опасных условиях труда.

3. Функции Комиссии

Для выполнения поставленных задач на Комиссию возлагаются следующие функции:

3.1. Рассмотрение предложений директора Центра, работников профессионального союза и (или) уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников.

3.2. Участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в Центре, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений.

3.3. Изучение причин травматизма и профессиональных заболеваний, анализ эффективности проводимых мероприятий по условиям и охране труда, подготовка информационно-аналитических материалов о фактическом состоянии охраны труда в Центре.

3.4. Информирование работников Центра о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

3.5. Анализ хода и результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, участие в подготовке Центра к проведению обязательной аттестации рабочих мест на соответствие требованиям охраны труда.

3.6. Информирование работников Центра о действующих нормативах по обеспечению моющими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

3.7. Оказание содействия директору Центра в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда.

3.8. Содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве.

3.9. Участие в работе по пропаганде охраны труда в Центре, повышению ответственности работников за соблюдение требований безопасности труда.

3.10. Участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в Центре, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств Центра и Фонда социального страхования РФ (страховщика) направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.11. Подготовка и представление директору Центра предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранения здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья.

3.12. Рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложения по ним директору Центра, профсоюзному (выборному) органу и (или) иному уполномоченному работниками представительному органу.

4.Права Комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставляется следующие права:

4.1. Получать от директора Центра информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных

заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья.

4.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения директора Центра (его представителей) о выполнении ими обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий и охраны труда на рабочих местах. Соблюдению гарантий прав работников на охрану труда.

4.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии заместителей руководителя и других работников трудового коллектива, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить руководителю учреждения предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Участвовать о подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4.5. Вносить директору Центра предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда.

4.6. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях нарушения ими законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

4.7. Вносить директору Центра предложения о поощрении работников за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

4.8. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия по охране труда создается на паритетной основе из представителей со стороны администрации Центра, иных уполномоченных работниками представительных органов и осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений руководителя и работников и (или) их представителей в области охраны труда в Центре. Инициатором создания Комиссии может выступать любая из сторон. Представители работников выдвигаются в комиссию, как правило, из числа уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда трудового коллектива.

5.2. Комиссия по охране труда состоит из 4 человек, представляющих интересы всех работников Центра.

5.3. Выдвижение в Комиссию представителей работников Центра осуществляется на общем собрании работников.

5.4. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя и секретаря. Председателем Комиссии является директор Центра или его ответственный представитель; заместителем председателя, секретарем являются представители трудового коллектива и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов.

Состав Комиссии утверждается приказом директора Центра.

5.5 Представитель Комиссии отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в год на общем собрании трудового коллектива. В случае признания его деятельности неудовлетворительной собрание вправе отозвать его из состава Комиссии и выдвинуть в его состав нового представителя.

5.6. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

5.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемым им регламентом и планом работы, который принимается на заседании Комиссии и утверждается его председателем. Заседания Комиссии и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.8. Для выполнения возложенных задач члены Комиссии должны проходить обучение по охране труда за счет средств работодателя, а также средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению директора Центра на специализированные курсы не реже одного раза в

6. Ответственность

6.1. Комиссия несет ответственность за:

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу в пределах своей компетенции;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об охране труда.

6.2. Члены комиссии несут индивидуальную (персональную) ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, нарушение требований охраны труда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора Центра.

7.2. Срок действия настоящего Положение — до принятия нового Положения о Комиссии по охране труда Центра.

1. Захарова М.Н. — председатель
2. Хафизова Е.В.- заместитель председателя
3. Гаврилова Н.С. – заместитель председателя
4. Силуянова С.М. - секретарь

Лист согласования к документу № 23 от 23.01.2025
Инициатор согласования: Захарова М.Н. Директор
Согласование инициировано: 23.01.2025 11:22

Лист согласования

Тип согласования:
последовательное

№	ФИО	Передано на визу	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Захарова М.Н.	23.01.2025 - 11:22		 Подписано 23.01.2025 - 11:23	-